



Para abrir un mensaje de correo electrónico enviado por WCPSS que contiene información confidencial:

- Abra el mensaje e ingrese su usuario de email y su contraseña (Cuentas de *Gmail* y *Yahoo!*).
- O
- Siga el proceso a continuación para usar una contraseña de un solo uso.

## Para usar una contraseña de un solo uso

1. Abra el correo electrónico confidencial.
2. Haga clic en *Read the message*.
3. Haga clic en *Sign in with a One-time passcode*.
  - Se le enviará un código por correo electrónico.
4. Abra el **mensaje** de *Microsoft Office 365 Message Encryption*.
5. Seleccione y copie la **contraseña de un solo uso**.
6. Pegue la **contraseña** en el espacio para la contraseña de un solo uso.
7. Haga clic en *Continue*.
  - Usted podrá ver el mensaje encriptado.

